



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАРЦЫЗСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 апреля 2023 г.

Харцызск

№ 2023

О создании Общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы города Харцызска «Формирование современной городской среды» на территории администрации города Харцызска

С целью организации общественного обсуждения проектов формирования комфортной городской среды и подведения его итогов, на основании статей 4, 11 Федерального конституционного закона от 04 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 07 марта 2018 года № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», руководствуясь пунктами 2.4, 2.6 раздела 2, подпунктом 3.3.8 пункта 3.3 раздела 3, пунктом 4.1 раздела 4 Положения об администрации города Харцызска, утвержденного распоряжением главы администрации города Харцызска от 13 марта 2015 года № 1р (с изменениями)

1. Создать Общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы города Харцызска «Формирование современной городской среды» на территории администрации города Харцызска и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение об Общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы города Харцызска «Формирование современной городской среды» на территории администрации города Харцызска (приложение 2).
3. Утвердить Порядок проведения администрацией города Харцызска голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы города Харцызска «Формирование современной городской среды» на 2024 год (приложение 3).
4. Главному специалисту информационно-аналитического сектора администрации города Харцызска (Гончарова) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте администрации города Харцызска.
5. Координацию работы по выполнению настоящего распоряжения возложить на

управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Харцызска (Дудко).

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Харцызска Легчилина В.С.

Первый заместитель главы администрации



О.С. Подустов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы
администрации

14.09.2015 № 202/р

СОСТАВ

Общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы города Харцызска «Формирование современной городской среды» на территории администрации города Харцызска

- | | |
|----------------------------------|---|
| Легчилин
Виталий Сергеевич | - заместитель главы администрации, председатель комиссии; |
| Дудко
Ирина Валерьевна | - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Харцызска, заместитель председателя комиссии; |
| Дьяченко
Валентина Николаевна | - главный специалист отдела благоустройства и жилищной политики управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Харцызска, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Бабарыка Юлия Сергеевна | - начальник отдела по делам молодежи администрации города Харцызска; |
| Быкадоров Александр Викторович | - депутат Народного Совета Донецкой Народной Республики (по согласованию); |
| Герасимович Елена Николаевна | - заместитель главы администрации города Харцызска; |
| Гутров Александр Игоревич | - начальник отдела по работе с коммунальной собственностью администрации города Харцызска; |
| Воронкова Марина Сергеевна | - главный редактор газеты «Родина» Государственного предприятия «Республиканский медиа-холдинг» (по согласованию); |
| Жидких Людмила Николаевна | - председатель общественного участкового комитета микрорайона «Октябрьский» (по согласованию); |
| Кряжева Ева Михайловна | - руководитель Харцызского штаба ОО «Молодая Республика» (по согласованию); |

- Мельник Елена Петровна - начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации города Харцызска;
- Науменко Инна Владимировна - начальник сектора по работе транспорта администрации города Харцызска;
- Орлова Елена Викторовна - начальник Управления образования администрации города Харцызска;
- Рогожина Виктория Сергеевна - управляющий делами администрации города Харцызска, председатель совета «Женщины Харцызска»;
- Семенов Александр Евгеньевич - начальник юридического отдела администрации города Харцызска;
- Шмаркова Надежда Петровна - начальник отдела капитального строительства администрации города Харцызска;
- Штепа Елена Юрьевна - начальник отдела культуры администрации города Харцызска.

Управляющий делами



В.С. Рогожина

Состав Общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы города Харцызска «Формирование современной городской среды» на территории администрации города Харцызска подготовлен управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Харцызска

Начальник
отдела благоустройства и жилищной
политики управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации города Харцызска



Г.Г. Журба

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением главы
администрации

14.04.2023 № 202/п

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы города Харцызска «Формирование современной городской среды» на территории администрации города Харцызска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы города Харцызска «Формирование современной городской среды» на территории администрации города Харцызска (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Постановление № 1710) и определяет порядок работы Общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы города Харцызска «Формирование современной городской среды» на территории администрации города Харцызска (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, созданным во исполнение совещания по вопросам организации проведения в 2023 году онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в субъектах Российской Федерации под председательством заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации А.В. Ересько.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными правовыми актами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами администрации города Харцызска, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается распоряжением главы администрации города Харцызска.

1.5. Комиссия создается с целью организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы города Харцызска «Формирование современной городской среды» на территории администрации города Харцызска.

1.6. Комиссия для максимальной открытости процессов благоустройства территорий города Харцызска обеспечивает размещение информации о ходе и итогах участия в муниципальной программе города Харцызска «Формирование современной городской среды» на официальном сайте администрации города Харцызска.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Основная цель Комиссии - организация общественного обсуждения проектов и подведения его итогов, а так же реализация комплекса мероприятий и рассмотрения вопросов, возникающих в связи с принятием участия в муниципальной программе «Формирование современной городской среды» города Харцызска.

2.2. В сфере своей компетенции Комиссия:

2.2.1. Проводит общественные обсуждения муниципальной программы города Харцызска на предмет выбора общественной территории, на которой будет согласовываться проект.

2.2.2. Принимает и рассматривает предложения от населения о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению.

2.2.3. Рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям.

2.2.4. Рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы.

2.2.5. Рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства общественной территории.

2.2.6. Проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы.

2.3. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.3.1. Обеспечивает заблаговременное опубликование и размещение на официальном сайте администрации города Харцызска решения о начале и окончании проведения общественных обсуждений и материалов, выносимых на обсуждение.

2.3.2. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей, заинтересованных лиц и организаций города.

2.3.3. Организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на общественное обсуждение.

2.3.4. Координирует взаимодействие и обеспечение согласованности деятельности администрации города Харцызска с жителями, заинтересованными лицами, организациями города в сфере благоустройства, организует сбор и обмен информацией между ними.

2.3.5. Запрашивает у органов местного самоуправления, органов государственной власти, юридических лиц любой организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, сведения, документы и иные материалы, необходимые для работы Комиссии.

2.3.6. Выносит на рассмотрение главы администрации города Харцызска проекты распоряжений, писем и иных документов по вопросам, возникшим в связи с принятием участия города во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на территории города Харцызска.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет следующие права:

3.1.1. Привлекать в случае необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

3.1.2. Взаимодействовать с инициатором обсуждений, представителями средств массовой информации.

3.1.3. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные со сферой благоустройства общественных территорий.

3.1.4. Запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц любой организационно-правовой формы, сведения, документы и иные материалы, необходимые для работы Комиссии.

3.1.5. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей органов местного самоуправления, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.1.6. Составлять акты выявленных нарушений строительных норм и правил выполняемых видов работ, определенных проектно – сметной документацией, выдавать предписания об устранении нарушений, устанавливать сроки и порядок устранения выявленных нарушений требований действующего законодательства о благоустройстве, осуществлять фото- и видеосъемку мест проверок и рейдов, с дальнейшим представлением материалов фото- и видеосъемки на рассмотрение заседаний Комиссии, направлять указанные документы организациям различных форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям и гражданам.

3.1.7. Делать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства общественной территории города.

3.1.8. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи.

4. Состав и порядок осуществления деятельности Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации города Харцызска.

4.2. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения.

4.4.2. Планирует деятельность Комиссии.

4.4.3. Созывает и ведет заседания Комиссии.

4.4.4. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

4.4.5. Рассматривает повестку дня заседания Комиссии.

4.4.6. Подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на нее задач.

4.4.7. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.

4.4.8. Представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.4.9. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.4.10. Вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии.

4.5. На период временного отсутствия председателя Комиссии (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой и прочее) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Готовит проекты повесток заседаний Комиссии.

4.6.2. Запрашивает и получает от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц любой организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, сведения, документы и иные материалы, необходимые для работы Комиссии.

4.6.3. Извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии. В случаях необходимости направляет в электронном виде членам копии материалов, планируемых для рассмотрения на заседании Комиссии, а также копию краткого протокола заседания.

4.6.4. Осуществляет работу по подготовке комплекта документов для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.6.5. Ведет и оформляет протокол заседаний Комиссии.

4.6.6. Информировует заинтересованных лиц о принятых Комиссией решениях.

4.6.7. При необходимости готовит проекты писем, запросов и другой документации для решения задач возложенных на Комиссию.

4.7. На время отсутствия секретаря Комиссии (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском, командировкой и прочее) его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

4.8.1. Иницируют к рассмотрению на заседаниях вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

4.8.2. Принимают участие в обсуждении предложенных к рассмотрению вопросов на заседаниях Комиссии.

4.8.3. Обеспечивают выполнение решений, принятых на заседаниях Комиссии.

4.8.4. Предлагают вопросы для включения в повестку заседаний Комиссии.

4.8.5. Участвуют в заседаниях Комиссии.

4.8.6. Осуществляют иные полномочия в рамках своей компетенции.

4.9. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

4.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, и время заседания определяется ее председателем.

4.11. Повестка дня формируется председателем Комиссии, исходя из поступивших в администрацию города Харцызска материалов по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии, с целью рассмотрения их на заседании Комиссии. Повестка дня в письменном или электронном виде доводится секретарем до всех ее членов.

4.12. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.13. По согласованию с председателем Комиссии на заседании могут присутствовать физические и юридические лица любой организационно-правовой формы обращения и ходатайства, которых включены в повестку заседания.

4.14. Заседание Комиссии является правомочным (имеет кворум), если в нем приняло участие не менее половины состава.

4.15. Решения Комиссии по существу вопросов принимаются исключительно на ее заседании и отражаются в протоколе заседания. Решения Комиссии на заседании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующего состава, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.16. Оформление протокола не должно превышать двух рабочих дней от даты заседания Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.17. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.18. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются в виде протокола, в котором включаются следующие обязательные сведения:

4.18.1. Дата и место проведения заседания.

4.18.2. Присутствующие члены Комиссии.

4.18.3. Повестка заседания Комиссии.

4.18.4. Итоги голосования отдельно по каждому вопросу, вынесенному на обсуждение.

4.18.5. Решения Комиссии.

5. Заключительные положения

Вопросы, неурегулированные настоящим Положением работы Комиссии регулируются действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Управляющий делами



В.С. Рогожина

Положение об Общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы города Харцызска «Формирование современной городской среды» на территории администрации города Харцызска подготовлено управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Харцызска.

Начальник
отдела благоустройства и жилищной
политики управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации города Харцызска



Г.Г. Журба

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы
администрации

14.04.2025 № 2025

ПОРЯДОК

проведения администрацией города Харцызска голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы города Харцызска «Формирование современной городской среды» на 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы проведения администрацией города Харцызска голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» города Харцызска на 2024 год (далее – Порядок), по результатам открытого голосования граждан Российской Федерации, достигших 14-летнего возраста и проживающих на территории города Харцызска.

1.2. Голосование проводится ежегодно в целях создания механизма прямого участия граждан в формировании современной городской среды и ежегодного обеспечения достижения показателя увеличения доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, предусмотренного паспортом национального проекта «Жилье и городская среда», утвержденного протоколом от 24 сентября 2018 года № 12 Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, паспортом федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденного протоколом от 21 декабря 2018 года № 3 проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда».

1.3. Перечень общественных территорий, отобранных для голосования, формируется на основании предложений, поданных любыми заинтересованными физическими или юридическими лицами по форме и в срок, установленными нормативными правовыми актами администрации города Харцызска.

1.4. Голосование проводится не позднее семи дней со дня истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

1.5. Голосование проводится с учетом выполнения следующих условий:

1.5.1. Завершение благоустройства общественных территорий, включенных в государственные программы на текущий год.

1.5.2. Завершение благоустройства общественных территорий, включенных в муниципальную программу администрации города Харцызска, выбранных по результатам голосования по отбору общественных территорий, проведенного в году, предшествующему году реализации мероприятий по благоустройству.

1.5.3. Завершение этапа благоустройства общественных территорий, реализация

благоустройства которых выполняется в течение 2-х и более лет.

1.6. Голосование может проводиться в форме:

1.6.1. Открытого голосования на счетных участках, в том числе в электронной форме (далее – открытое голосование).

1.6.2. Удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-голосование), в том числе в специально оборудованных местах для голосования.

1.7. Решение о назначении голосования принимается распоряжением администрации города Харцызска.

1.8. Функции по организации голосования возлагаются на общественную муниципальную комиссию, созданную в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» (далее – Комиссия).

1.9. В распоряжении администрации города Харцызска о назначении голосования устанавливаются следующие сведения:

1.9.1. Дата (или период) и время проведения голосования.

1.9.2. Форма голосования (открытое голосование и (или) интернет-голосование).

1.9.3. Места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков) и (или) адрес интернет-портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае проведения интернет-голосования.

1.9.4. Перечень общественных территорий, представленных на голосование.

1.9.5. Порядок определения победителей по итогам голосования.

1.9.6. Иные сведения, необходимые для проведения голосования.

1.10. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации города Харцызска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за 10 календарных дней до дня его проведения (или до первого дня голосования).

1.11. Проведение голосования организует и обеспечивает Комиссия.

1.12. Комиссия обеспечивает:

1.12.1. Изготовление бюллетеней для голосования в случае открытого голосования (бюллетени печатаются или формируются в электронной форме на русском языке, наименования общественных территорий в бюллетене размещаются в алфавитном порядке) и передает их, а также иную документацию, связанную с подготовкой и проведением

голосования, в территориальные счетные комиссии.

1.12.2. Формирование территориальных счетных комиссий в составе не менее трех человек: председатель, секретарь и член (члены) комиссии (при формировании территориальных счетных комиссий учитываются предложения политических партий, общественных объединений и собраний граждан, членами территориальных счетных комиссий не могут быть лица, являющиеся инициаторами выдвижения общественных территорий, отобранных для голосования). Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

1.13. Не позднее, чем за один календарный день до дня голосования Комиссия обеспечивает размещение и оборудование территориальных счетных участков в необходимом количестве для полного 100-процентного охвата населения администрации города Харцызска, в том числе:

1.13.1. Бюллетенями для голосования.

1.13.2. Столами, стульями и урнами для голосования, канцелярскими принадлежностями и бумагой.

1.13.3. Информационными стендами в фирменном стиле федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2024 год с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, плакатами с дизайн-проектами и описанием перечня запланированных работ.

1.13.4. Специализированными программными средствами и необходимой компьютерной техникой в случае проведения открытого голосования в электронной форме.

1.13.5. Привлечение на каждом территориальном счетном участке представителей администрации города Харцызска, проектных организаций, архитекторов и иных лиц для разъяснения вопросов участникам голосования по предлагаемым общественным территориям и перечням мероприятий по их благоустройству.

1.13.6. Работу электронного сервиса в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» в случае проведения интернет-голосования. В случае проведения интернет-голосования на единой федеральной онлайн-платформе работу электронного сервиса обеспечивает оператор единой федеральной онлайн-платформы (общественная комиссия оказывает содействие).

1.13.7. Рассмотрение жалоб (обращений) граждан по вопросам, связанным с проведением голосования.

1.13.8. Организацию контроля за работой территориальных счетных комиссий, за порядком на территориальных счетных участках в период проведения голосования, в том числе контроля за соблюдением порядка проведения голосования.

1.14. Граждане участвуют в голосовании лично на равных основаниях. Каждый участник голосования имеет один голос, имеющий равный вес.

1.15. Граждане и организации вправе проводить агитацию в поддержку отбора конкретной общественной территории, самостоятельно определяя формы агитации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной

Республики.

1.16. Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации администрации города Харцызска распоряжения о назначении голосования.

2. Открытое голосование

2.1. Открытое голосование проводится на территориальных счетных участках путем заполнения бюллетеней. При проведении открытого голосования в электронной форме используются электронные бюллетени, которые заполняются с применением специализированного программного средства.

2.2. Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список).

2.3. В список включаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям пункта 1 настоящего Порядка (далее – участник голосования).

2.4. В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) участника голосования, серию и номер паспорта (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) участника голосования.

2.5. В списке также предусматриваются:

2.5.1. Графа для проставления участником голосования подписи за полученный им документ для голосования.

2.5.2. Графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5.3. Графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего документ для голосования участнику голосования.

2.6. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Российской Федерации, и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждение согласия на обработку его персональных данных.

2.7. После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

2.8. Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право отметить в бюллетене любое количество проектов, но не более того количества, которое указано в документе для голосования.

2.9. При проведении голосования в электронной форме участнику голосования предоставляется возможность заполнить электронный бюллетень на территориальном

счетном участке с применением специализированного программного средства.

2.10. Участник голосования заполняет бюллетень, проставляя любой знак в квадратах напротив наименования общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

2.11. После заполнения бюллетеня участник голосования передает заполненный документ для голосования члену территориальной счетной комиссии, выдавшему бюллетень.

2.12. При проведении голосования в электронной форме заполненный электронный бюллетень автоматически учитывается специализированным программным средством.

2.13. По окончании открытого голосования все бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней.

2.14. При проведении открытого голосования в электронной форме сохранность заполненных электронных бюллетеней обеспечивается специализированным программным средством.

2.15. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания голосования. При проведении открытого голосования в электронной форме подсчет голосов осуществляется автоматически специализированным программным средством.

2.16. По истечении периода проведения открытого голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

2.17. При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица, определенные решением общественной комиссии.

2.18. Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

2.19. Перед непосредственным подсчетом голосов все собранные заполненные бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в открытом голосовании.

2.20. Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии. При проведении открытого голосования в электронной форме количество неиспользованных бюллетеней не фиксируется.

2.21. При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

2.22. Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив наименования общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество наименований общественных территорий, чем было предусмотрено, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

2.23. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника открытого голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

2.24. После завершения подсчета, за исключением случаев проведения открытого голосования в электронной форме, действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями опечатываются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

2.25. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия подводит итоги открытого голосования на своем территориальном счетном участке, которые фиксируются в итоговом протоколе заседания территориальной счетной комиссии.

2.26. В итоговом протоколе заседания территориальной счетной комиссии о результатах голосования на территориальном счетном участке указываются:

2.26.1. Число граждан, принявших участие в открытом голосовании.

2.26.2. Результаты открытого голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, составленной по итогам открытого голосования исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию.

2.26.3. Иные данные по усмотрению комиссии.

2.27. При проведении открытого голосования в электронной форме итоговый протокол формируется специализированным программным средством и распечатывается для последующего подписания.

2.28. Итоговый протокол заседания территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами территориальной счетной комиссии.

2.29. Итоговый протокол заседания территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

2.30. По решению общественной комиссии подсчет голосов участников открытого голосования может осуществляться в общественной комиссии.

3. Интернет-голосование

3.1. Интернет-голосование проводится с использованием электронных сервисов на интернет-портале, указанном в распоряжении администрации города Харцызска о назначении голосования.

3.2. Решением администрации города Харцызска может быть определено несколько интернет-порталов для проведения интернет-голосования, в том числе с использованием социальных сетей и официального сайта администрации города Харцызска.

3.3. Принимать участие в интернет-голосовании вправе граждане, соответствующие требованиям пункта 1 настоящего Порядка.

3.4. Порядок регистрации (идентификации) участников голосования на интернет-портале устанавливается распоряжением администрации города Харцызска, с учетом возможностей электронного сервиса (через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале, либо без указания персональных данных).

3.5. При проведении интернет-голосования участникам голосования предоставляется возможность:

3.5.1. Проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.5.2. Проголосовать в специально оборудованных местах (многофункциональных центрах, организациях с большой посещаемостью гражданами) для удаленного (дистанционного) голосования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.3. Ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования, с дизайн-проектами благоустройства территорий и перечнем запланированных работ.

3.6. В случае голосования граждан в специально оборудованных местах голосование осуществляется через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале (с предъявлением участником голосования паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

3.7. Для обеспечения проведения интернет-голосования администрация города Харцызска вносит на интернет-портал перечень общественных территорий, отобранный общественной комиссией для голосования.

3.8. Участникам голосования предоставляется доступ к перечню общественных территорий с возможностью выбрать не менее одной общественной территории.

3.9. Результаты интернет-голосования направляются в Комиссию.

4. Подведение итогов голосования

4.1. Подведение итогов голосования производится Комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий в случае открытого голосования и (или) на основании результатов интернет-голосования.

4.2. Подведение итогов голосования Комиссия производит в течение 3 рабочих дней со дня проведения голосования (или последнего дня голосования), но не позднее 30 марта года предшествующего году реализации мероприятия по благоустройству территории.

4.3. После подведения итогов голосования Комиссия формирует и представляет главе администрации города Харцызска итоговый протокол заседания Комиссии с результатами голосования.

4.4. В итоговом протоколе заседания Комиссии указываются:

4.4.1. Число граждан, принявших участие в голосовании.

4.4.2. Результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, составленной по итогам голосования исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию.

4.4.3. Иные данные по усмотрению Комиссии.

4.5. Итоговый протокол заседания Комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола нумеруется, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, заверяется печатью администрации города Харцызска. На каждом листе указываются дата и время подписания протокола. Время подписания протокола, указанное на каждом его листе, должно быть одинаковым. Итоговый протокол заседания Комиссии составляется в двух экземплярах.

4.6. После оформления итогов голосования председатель Комиссии представляет главе администрации города Харцызска, протокол, указанный в пункте 4.3. настоящего Порядка. Глава администрации города Харцызска в срок не позднее 5 дней со дня проведения голосования направляет протокол об итогах голосования в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

4.7. Итоговый протокол комиссии, оформленный по результатам проведения голосования, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Харцызска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговые протоколы, в течение одного года хранятся в администрации города Харцызска, а затем уничтожаются. Списки хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.

4.9. Заинтересованные лица вправе подать в Комиссию жалобы (обращения) по вопросам, связанным с проведением голосования. Комиссия регистрирует поступившие жалобы (обращения) и рассматривает их на своих заседаниях в течение 10 дней в период подготовки к проведению голосования, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы (обращения) заинтересованному лицу

направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.

Управляющий делами



В.С. Рогожина

Порядок проведения администрацией города Харцызска голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы города Харцызска «Формирование современной городской среды» на 2024 год разработан управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Харцызска

Начальник
отдела благоустройства и жилищной
политики управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации города Харцызска



Г.Г. Журба