



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2024 г.

№ 46-П

**Об утверждении УСТАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ЗУГРЭСВОДОКАНАЛ-2» Г. ЗУГРЭС**

В целях определения правового статуса юридического лица, а также обеспечения деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЗУГРЭСВОДОКАНАЛ-2» Г. ЗУГРЭС, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 24 января 2024 г. № 18/2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 5/1

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЗУГРЭСВОДОКАНАЛ-2» Г. ЗУГРЭС.

2. Директору МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЗУГРЭСВОДОКАНАЛ-2» Г. ЗУГРЭС (Пушкарь И.В.) зарегистрировать Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЗУГРЭСВОДОКАНАЛ-2» Г. ЗУГРЭС в установленном действующим законодательством порядке.

3. Отделу внутренней политики и информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск (Филатов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Смирнова Е.М.

Глава муниципального образования
городского округа



В.В. Жукова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Харцызск
Донецкой Народной Республики
от 08.04.2024 № 45-Т

Исходный номер Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО
«ЗУГРЭСВОДОКАНАЛ-2» ГОРОДА ЗУГРЭС,
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ГОРОДА ЗУГРЭС, идентификационный код юридического лица 2000000160,
утвержденного решением главы администрации города Зугрэса от 17.04.2021 №
140-р и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства
внешних и оборонных дел Донецкой Народной Республики 22.11.2021, номер записи
2219906449292.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЗУГРЭСВОДОКАНАЛ-2» ГОРОДА ЗУГРЭС

(новая редакция)

1.2. Учредителем и собственником Муниципального унитарного предприятия является муниципальное образование городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

Функции и полномочия Учредителя Предприятия осуществляются Администрацией городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее - Учредитель).

1.3. Полное официальное наименование Предприятия на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЗУГРЭСВОДОКАНАЛ-2» ГОРОДА ЗУГРЭС.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУП «ЗУГРЭСВОДОКАНАЛ-2» Г. ЗУГРЭС.

1.4. Место нахождения предприятия: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Харцызск, г. Зугрэс.

Юридический адрес: 280704, Донецкая Народная Республика, Г.О. ХАРЦЫЗСК, Г.ЗУГРЭС, УЛ.60 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, Д.50.

1.5. Муниципальное предприятие является муниципальным унитарным предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения и его имущество, является объектом муниципальной собственности муниципального образования городского округа Харцызск.

1.6. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет ответственность в этой деятельности собственности. Структурные подразделения Предприятия могут быть созданы лишь на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

г. Зугрэс

2024 г.

1.7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, оформленную его полным фирменным наименованием на русском языке и утвержденную на месте его нахождения печатью и другими средствами бланков и иных кредитных

Настоящая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЗУГРЭСВОДОКАНАЛ-2» ГОРОДА ЗУГРЭС, является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЗУГРЭСВОДОКАНАЛ-2» ГОРОДА ЗУГРЭС (идентификационный код юридического лица 9304003916), утвержденного распоряжением главы администрации города Зугрэса от 17.06.2021г. № 140-р и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 22.11.2021, номер записи 2219900469292.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЗУГРЭСВОДОКАНАЛ-2» ГОРОДА ЗУГРЭС (далее - Предприятие) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

1.2. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики.

Функции и полномочия Учредителя Предприятия осуществляет Администрация городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее- Учредитель).

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЗУГРЭСВОДОКАНАЛ-2» ГОРОДА ЗУГРЭС.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУП «ЗУГРЭСВОДОКАНАЛ-2» Г. ЗУГРЭС.

1.4. Местонахождение предприятия: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Харцызск, г. Зугрэс.

Юридический адрес: 286784, Донецкая Народная Республика, Г.О. ХАРЦЫЗСК, Г.ЗУГРЭС, УЛ.60 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, Д.50.

1.5. Муниципальное предприятие является муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения и его имущество, является объектом муниципальной собственности муниципального образования городской округ Харцызск.

1.6. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Ограничение прав и обязанностей Предприятия может быть осуществлено лишь на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

1.7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных

организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

1.10. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Конституцией Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях выполнения работ, оказания услуг, а также удовлетворения потребностей населения города Зугрэс в получении жилищно-коммунальных услуг и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является осуществление любой деятельности, не противоречащей его целям и действующему законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

2.3. Деятельность, для которой предусмотрено законодательством обязательное получение разрешений (лицензии), может осуществляться после их получения Предприятием в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

2.4. Предприятие осуществляет безналичные и наличные расчеты с юридическими и физическими лицами.

2.5. Предприятие осуществляет свою деятельность на равных правовых и экономических условиях с другими субъектами хозяйствования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

2.6. Основными видами деятельности Предприятия являются:

- предоставление в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества (включающее предоставление в аренду и управления собственным или арендованным недвижимым имуществом: многоквартирными домами и жильем, нежилыми зданиями);

- комплексное обслуживание объектов (включающее деятельность жилищно-эксплуатационных контор);
- сбор неопасных отходов;
- обработка и удаление неопасных отходов;
- вывоз и утилизация твердых бытовых отходов;
- сбор металлического утиля, полученного вследствие производственной деятельности;
- содержание домов и сооружений и придомовой территории (уборка придомовой территории, санитарно-техническое обслуживание, освещение мест общего пользования;
- текущий ремонт, обслуживание внутренних домовых сетей, обслуживание и ремонт лифтового хозяйства, внешних инженерных коммуникаций и сооружений, объектов энергоснабжения (котельных, подстанций), уличного освещения);
- расчет тарифов за предоставленные жилищные услуги согласно действующему законодательству, калькуляций, и тому подобное;
- ведение технической документации на здания, инженерное оборудование, объекты благоустройства, переданные ему в полное хозяйственное ведение;
- сдача в аренду нежилых помещений, согласно действующему законодательству;
- заключение соглашений о реструктуризации задолженности с арендаторами нежилых помещений, нанимателями и владельцам жилых и нежилых помещений;
- услуги по регистрационному учету граждан;
- работа, по сбору средств от населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;
- содержание и ремонт объектов благоустройства города, в т.ч. памятников и стел, детских площадок и др.
- текущий ремонт, установка и содержание урн, павильонов ожидания;
- подметание, летняя уборка территорий;
- уход за зелеными насаждениями (покос трав, уборка газонов и др.);
- валка и обрезка веток деревьев (снос сухих, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев и кустарников.);
- побелочные работы;
- зимняя механизированная уборка дорог, ручная уборка автодорог, разметка автодорог;
- содержание городских/внутриквартальных автодорог, благоустройство и развитие лифтового хозяйства, городского полигона;
- текущий ремонт, содержание, замена и установка дорожных знаков;
- заготовка песка и посыпка дорог, проездов и тротуаров песком в зимнее время;
- приобретение, аренда необходимой техники для выполнения работ, указанных в настоящем Уставе;
- взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам благоустройства и содержания территорий;
- посредническая и коммерческая деятельность;
- предоставление платных услуг (в т.ч. населению, юридическим/физическим лицам) согласно действующему законодательству;
- электромонтажные, водопроводные и другие строительные-монтажные работы;
- штукатурные работы;
- установка столярных изделий;
- покрытие пола и облицовка стен;
- малярные работы и остекление;
- кровельные работы;
- освоение бюджетных средств, выделенных на капитальные ремонты, заключение договоров с подрядными организациями на проведение работ

капитального характера (за бюджетные средства);

- предоставление данных для формирования Программы социально-экономического развития города Зугрэса;
- выдача и согласование технических условий на проектирование, и строительство внутренних и внешних инженерных коммуникаций и сооружений;
- обеспечение водоснабжения и водоотведения населения города;
- работы по устройству водоснабжения и водоотведения городских сетей;
- коммунальное и бытовое водоснабжение;
- содержание и ремонт линий наружного освещения;
- устранение аварий на тепло-, водо- и электросетях, других инженерных коммуникациях в жилищном фонде и объектах благоустройства;
- другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

Предприятие может выполнять работу по техническому надзору: при выполнении капитального ремонта домов, сооружений, коммуникаций, и тому подобное (в этом случае, приказом директора назначаются ответственные лица за технический надзор, которые могут самостоятельно определять размер средств, направленных на оплату группы технического надзора, согласно сметной документации).

Предприятие по своему усмотрению может, как самостоятельно выполнять работы, так и заключать договоры с избранными подрядчиками на предоставление жилищно-коммунальных услуг; осуществлять контроль за их выполнением; вести прием выполненных работ.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ, ПОРЯДОК И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Собственником имущества, закрепляемого за Предприятием, является муниципальное образование городской округ Харцызск в лице Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

3.2. Все имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики или решением Учредителя о передаче имущества Предприятию.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- амортизационные отчисления;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.5. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.7. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

3.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.9. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

3.10. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

4. УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия составляет 200,00 (двести) российских рублей.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Учредителем в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого Предприятия.

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.3. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя, в порядке, установленном Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по

обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

5.2. Предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения.

Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

6.2. Предприятие заключает договоры с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности.

6.3. Предприятие имеет право:

6.3.1. в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги, и заключенных договоров;

6.3.2. открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

6.3.3. создавать (ликвидировать) по согласованию с Учредителем филиалы и представительства;

6.3.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

6.3.5. быть участником в коммерческой или некоммерческой организации, в которой в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц, и осуществлять распоряжение вкладом (долей в уставном (складочном) капитале), а также принадлежащими Предприятию акциями с согласия Учредителя.

6.3.6. заключать иные виды сделок, которые не запрещены действующим законодательством;

6.3.7. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Предприятие обязано:

6.4.1. осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

6.4.2. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

6.4.3. обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6.4.4. проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение;

6.4.5. ежеквартально предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

6.4.6. предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

6.4.7. хранить документы Предприятия по месту нахождения Предприятия, а при ликвидации Предприятия передать их на хранение в архив в установленном законом порядке;

6.4.8. организовывать личный прием граждан руководителем предприятия, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.4.9. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

6.4.10. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

6.4.11. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

6.5. Контроль эффективного использования по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет Учредитель Предприятия.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Учредитель в отношении Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора (контракта);
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

7.2. Учредитель имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

7.3. Учредитель имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

8. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность Учредителем. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель подотчетен Учредителю.

В случае если Предприятие имеет филиалы, представительства, его руководитель именуется «генеральный директор», а при отсутствии указанных обстоятельств – «директор».

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

8.2. Директор Предприятия подотчётен Учредителю Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем.

8.3. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

8.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

8.5. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями Учредителя Предприятия.

8.6. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

8.7. Директор Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил статьями 22, 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8.8. Руководитель Предприятия организует выполнение решений Учредителя.

8.9. В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, Директор обязан получить согласие Учредителя на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

8.10. Для реализации своей компетенции Директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания Директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

8.11. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

8.12. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.13. Учредитель имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

9.2. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке. Собственник имущества Предприятия принимает решения о проведении проверок уполномоченным им органом.

9.3. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия Учредителя.

9.4. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

9.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

10.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий.

10.3. Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если его имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

10.4. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения Учредителя или решения суда.

10.5. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

10.6. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

10.7. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя.

10.8. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами.

10.9. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.10. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого предприятия выступает в суде.

10.11. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

10.12. Порядок ликвидации предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами.

10.13. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

10.14. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ПРЕДПРИЯТИЯ

11.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

11.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются

законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и коллективным договором.

11.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

11.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В случае принятия новых законодательных актов, регулирующих деятельность Предприятия, в Устав в обязательном порядке включаются соответствующие изменения и дополнения.

12.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по представлению Предприятия и вступают в силу с момента регистрации в установленном порядке.

12.3. Спорные вопросы, возникающие в процессе деятельности Предприятия, решаются по согласованию сторон либо в судебном порядке.

Управляющий делами администрации
муниципального образования



[Handwritten signature]

В.С. Рогожина

Устав Муниципального унитарного предприятия «Зугрэсводоканал-2» города Зугрэса подготовлен Муниципальным унитарным предприятием «Зугрэсводоканал-2» города Зугрэса.

Директор



[Handwritten signature]

И.В. Пушкарь

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

18 (мксеварства) листов

Управляющий делами администрации
Муниципального образования
В.С. Рогожина



л