



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2024 г.

№ 46-П

**Об утверждении УСТАВА ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ
НАСЕЛЕНИЯ ПГТ ЗУЕВКА**

В целях определения правового статуса юридического лица, а также обеспечения деятельности ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ПГТ ЗУЕВКА, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики от 24 января 2024 г. № 18/2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, принятым решением Харцызского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 25 октября 2023 года № 5/1

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить УСТАВ ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ПГТ ЗУЕВКА.

2. Директору ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ПГТ ЗУЕВКА (Поклад В.А.) зарегистрировать Устав ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ПГТ ЗУЕВКА в установленном действующим законодательством порядке.

3. Отделу внутренней политики и информационно-аналитической деятельности Администрации городского округа Харцызск (Филатов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Смирнова Е.М.

Глава муниципального образования
городского округа



В.В. Жукова

ПОДГОТОВЛЕНО: ЗВЕРСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ПРЕДПРИЯТИЕМ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ПИТ ЗВЕРКА

В.А. Попова

Директор

Е.М. Смирнов

Заместитель главы администрации
муниципального образования

А.Е. Сидяков

Начальник контрольного отдела

В.Н. Маркелова

Начальник отдела документационного
обеспечения и контроля

В.С. Рогожина

Управляющий делами администрации
муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ПГТ ЗУЕВКА (далее – Устав) является частью Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ПГТ ЗУЕВКА, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 02.02.2023 регистрационный номер 2229500020799.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики от 08.04.2024 № 46-П

1.2. ЗУЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ПГТ ЗУЕВКА, (далее – Предприятие), создано на основании решения Зуевского поселкового Совета народных депутатов от 25.01.1995г. № 9, является Предприятием жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающим содержание жилищно-коммунального хозяйства на балансе Предприятия, а также обеспечивающим сохранение жилищно-коммунального имущества, дальнейшее улучшение благоустройства территории и Предприятием территории.

УСТАВ

ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ПГТ ЗУЕВКА

(новая редакция)

1.4. Предприятие создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Российской Федерации, указами исполнительных органов власти Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.5. Предприятие работает на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования, несет ответственность за последствия своей хозяйственной деятельности и выполняет обязательства перед контрагентами, имеет самостоятельный баланс, расчетные (текущие) и иные счета в учреждениях банка, печать со своим наименованием, уголовой штамп, бланки и другие реквизиты, приобретает имущество и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, а также Администрация городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

1.7. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: ЗУЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ПГТ ЗУЕВКА

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: ЗМУП ПО БВОН ПГТ ЗУЕВКА

1.8. Место нахождения Предприятия: 286781, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ХАРЦЫЗСК, ПГТ ЗУЕВКА, УЛ. ПОЛУПАНОВА, Д.1Б.

пгт. Зуевка

2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ПГТ ЗУЕВКА (далее - Устав) является новой редакцией Устава ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ПГТ ЗУЕВКА, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 02.02.2023 регистрационный номер 2229900020799.

1.2. ЗУЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ПГТ ЗУЕВКА, (далее – Предприятие), создано на основании решения Зуевского поселкового Совета народных депутатов от 25.01.1995г. № 9, является Предприятием жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающим содержание сооружений, находящихся на балансе Предприятия, а также обеспечивающим сохранность объектов муниципального назначения, дальнейшее улучшение благоустройства закрепленной за Предприятием территории.

1.3. Настоящий Устав является основным документом, регулирующим правовую деятельность Предприятия, а также правовые основы его функционирования, имущественное положение, порядок реорганизации и ликвидации.

1.4. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.5. Предприятие работает на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования, несет ответственность за последствия своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед контрагентами, имеет самостоятельный баланс, расчетные (текущие) и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты, приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование ~~городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики~~, в лице Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

1.7. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке:
ЗУЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПО
БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ПГТ ЗУЕВКА

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке:
ЗМУП ПО БИОН ПГТ ЗУЕВКА

1.8. Местонахождение Предприятия: 286781, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ
РЕСПУБЛИКА, Г.О. ХАРЦЫЗСК, ПГТ. ЗУЕВКА, УЛ. ПОЛУПАНОВА, Д.1Б.
Адрес Предприятия в пределах местонахождения юридического лица:

286781, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ХАРЦЫЗСК, ПГТ. ЗУЕВКА, УЛ. ПОЛУПАНОВА, Д.1Б.

1.9. Предприятие является юридическим лицом права и обязанности которого приобретает со дня его государственной регистрации и наделяется гражданской правоспособностью и гражданской дееспособностью в рамках, установленных действующим законодательством.

1.10. Отношения Предприятия с другими предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на договорной основе.

1.11. Организационно-правовая форма: муниципальное унитарное предприятие.

1.12. Предприятие не имеет в своем составе других юридических лиц и филиалов.

1.13. Уставной фонд Предприятия формируется в соответствии с положениями Устава, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и составляет 3840 рос. руб. (три тысячи восемьсот сорок российских рублей 00 копеек).

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является обслуживание муниципального имущества и управление им, решение местных задач в области жилищно-коммунального хозяйства и удовлетворение потребностей поселка городского типа и территориальной общины пгт. Зуевка в выполнении работ и услуг по благоустройству, содержанию в надлежащем состоянии улиц, площадей, памятников, парков и скверов.

2.2. Предприятие способствует реализации программ развития жилищно-коммунального хозяйства и объектов благоустройства пгт. Зуевка.

2.3. Предметом деятельности Предприятия является осуществление любой деятельности не противоречащей его целям и действующему законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.4. Деятельность, для которой предусмотрено законодательством обязательное получение разрешений (лицензий), может осуществляться после их получения Предприятием в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.5. Предприятие осуществляет безналичные и наличные расчеты с юридическими и физическими лицами.

2.6. Предприятие осуществляет свою деятельность на равных правовых и экономических условиях с другими объектами хозяйствования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.7. Основными видами деятельности Предприятия являются:

- ремонтно-строительные работы;
- проведение работ по благоустройству и озеленению пгт. Зуевка;

- уборка мусора, борьба с загрязнением и подобные виды деятельности;
- эксплуатация и содержание водопроводных сетей и дорог;
- оказание бытовых и транспортных услуг населению;
- сдача в аренду имущества и объектов недвижимости, оборудования и пр.;
- содержание зданий и сооружений общественного назначения;
- торгово-посредническая деятельность;
- другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.8. Предприятие и его должностные лица несут ответственность за свою деятельность перед территориальной громадой, государством, физическими и юридическими лицами. Основания, виды и порядок ответственности определяются действующим законодательством.

III. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

3.1. По вопросам своей деятельности Предприятие является подотчетным и подконтрольным Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

3.2. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

3.3. Директор Предприятия:

3.3.1. Подчинен, подотчетен и подконтролен Главе муниципального образования городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики.

3.3.2. Организует деятельность Предприятия и осуществляет организационное, хозяйственное руководство.

3.3.3. Распоряжается средствами и имуществом Предприятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.4. Заключает и подписывает от имени Предприятия договоры (соглашения), открывает счета в банках и других финансовых учреждениях, имеет право первой подписи финансовых, банковских, расчетных, платежных и других распорядительных документов.

3.3.5. Действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы по всем вопросам, связанным с его деятельностью в отношениях с Администрацией городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, юридическими лицами, физическими лицами-предпринимателями и гражданами.

3.3.6. Издает приказы в пределах своей компетенции, организует и контролирует их выполнение.

3.3.7. Назначает и освобождает от должности работников Предприятия.

3.3.8. Распределяет обязанности между работниками Предприятия, контролирует их выполнение.

3.3.9. Принимает меры по повышению квалификации работников Предприятия, укреплению дисциплины и организации труда.

3.3.10. Обеспечивает эффективное использование и бережное сохранение имущества Предприятия.

3.3.11. Разрабатывает и представляет на утверждение органу управления имуществом перспективные планы работы Предприятия.

3.3.12. Осуществляет прием граждан, рассматривает обращения, которые относятся к компетенции Предприятия.

3.3.13. Разрабатывает структуру и штатное расписание Предприятия, подает их на согласование Учредителю.

3.3.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

3.3.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.3.16. Несет полную персональную ответственность за состояние и деятельность Предприятия, выполнение возложенных на него задач.

3.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами и соглашениями, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

3.5. Трудовой коллектив Предприятия состоит из физических лиц, которые своим трудом принимают участие в его деятельности на основании трудового договора, который регулирует трудовые отношения работников с Предприятием.

3.6. Должностные и функциональные обязанности работников Предприятия определяются должностными инструкциями, которые утверждаются руководителем Предприятия.

3.7. Социальные гарантии и защита работников Предприятия обеспечиваются в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Размеры должностных окладов работников Предприятия, условия оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность, определять стратегию и основные направления своего развития в соответствии с отраслевыми прогнозами и приоритетами, а также исходя из необходимости обеспечения производственного и социального развития Предприятия, на увеличение его прибыли.

4.1.2. Определять свою организационную структуру, штат исходя из интересов Предприятия по согласованию с органом управления имуществом.

4.1.3. Принимать на работу работников согласно действующему законодательству.

4.1.4. Передавать в аренду юридическим и физическим лицам имущество, закрепленное за Предприятием, на основании распоряжения Администрации городского округа Харьцызск Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

4.1.5. Должностные оклады работников Предприятия устанавливаются в соответствии с «Отраслевым соглашением между Министерством строительства и ЖКХ Донецкой Народной Республики и профсоюзом работников жилищно-коммунального хозяйства и сферы услуг» и другими нормативными правовыми актами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.1.6. Устанавливать в пределах фонда заработной платы, а также в пределах оставшейся прибыли Предприятия, доплаты и надбавки к должностным окладам согласно действующему законодательству.

4.1.7. Вступать в хозяйственные и гражданско-правовые отношения с различными предприятиями, организациями, учреждениями, а так же юридическими и физическими лицами.

4.1.8. От своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в судах.

4.2. Обязанности Предприятия:

4.2.1. Обеспечивать своевременную уплату налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Руководитель Предприятия и главный бухгалтер несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения достоверного бухгалтерского, налогового учета и статистической отчетности, предоставляемой своевременно статистическим и другим органам в установленном порядке.

4.2.3. Обеспечивать целевое использование закрепленного за ним имущества и выделенных бюджетных средств.

4.2.4. Создавать надлежащие условия для высокопродуктивной работы, обеспечивать соблюдение законодательства о труде, социальном страховании, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

4.2.5. За нарушение трудовой дисциплины, законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, работники Предприятия привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

V. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Имущество Предприятия составляют его основные фонды, оборотные средства, а также финансовые и другие материальные ценности, стоимость которых отображается в его

независимом бухгалтерском балансе и принадлежит ему на правах владения, пользования и распоряжения, в части, определенной Учредителем.

5.2. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики и закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом по своему усмотрению, совершая относительно него любые действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

5.3. Имущество Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом является собственностью муниципального образования городской округ Харцызск Донецкой Народной Республики, а имущество полученное по договору аренды или во временное пользование, принадлежит ему на условиях, оговоренных в соответствующих договорах.

5.4. Имущество, приобретенное за счет прибыли предприятия, является его собственностью.

5.5. Источниками формирования имущества и средств Предприятия являются:

5.5.1. Доходы, полученные предприятием от хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.5.2. Кредиты (ссуды) банков и других финансовых учреждений.

5.5.3. Капитальные вложения и финансовая помощь из бюджетов всех уровней.

5.5.4. Безвозмездные взносы и пожертвования организаций, учреждений, иностранных фирм, граждан.

5.5.5. Имущество, переданное Учредителем.

5.5.6. Средства республиканского и местного бюджетов, предназначенные на проведение содержания и благоустройства объектов поселка городского типа.

5.5.7. Других поступлений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.6. Средства Предприятия используются для осуществления хозяйственной деятельности, развития материально-технической базы Предприятия, оплаты труда работников Предприятия, уплаты всех установленных налогов в бюджетных учреждениях и целевых фондах, решение вопросов социального развития, а также улучшение условий труда, жизни и здоровья работников.

5.7. Предприятие заключает хозяйственные договоры с предприятиями; организациями, учреждениями и физическими лицами и трудовые соглашения с гражданами.

5.8. Предприятие может образовывать за счет дохода фонды, предназначенные для покрытия расходов, связанных с его деятельностью:

- амортизационный фонд;
- фонд развития производства;
- фонд потребления (оплаты труда);
- резервный фонд.

Фонды Предприятия создаются в соответствии с действующим законодательством и используются им независимо. Средства, не использованные в текущем году, переносятся на следующий год и изъятию не подлежат. При необходимости предприятие самостоятельно образует свой резервный фонд за счет полученной хозяйственной прибыли, остающейся в его распоряжении.

5.9. Порядок налогообложения Предприятия определяется действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

5.10. Предприятие не имеет права безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество другим юридическим лицам или гражданам, кроме случаев, предусмотренных законом. Отчуждение имущества, которое является муниципальной собственностью и закреплено за Предприятием, осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.11. Предприятие имеет право в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду (заем) имущество, другие материальные ценности, которые ему принадлежат, в установленном законом порядке.

5.12. Предприятие осуществляет пользование землей и другими природными ресурсами в соответствии с целью своей деятельности и действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.13. Списание имущества (основных фондов) находящегося на балансе Предприятия осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.14. Убытки и ущерб, причиненные Предприятию в результате нарушения его имущественных прав физическими и юридическими лицами, возмещаются в добровольном порядке или по решению суда.

5.15. Источниками формирования доходов Предприятия являются денежные средства, поступающие за выполненные работы, услуги, реализации имущества, а также денежные средства поступающие из бюджета.

VI. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Трудовой коллектив Предприятия состоит из лиц, принимающих участие в его деятельности на основании трудового договора или на других основаниях в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Условия организации и оплаты труда членов трудового коллектива Предприятия, а также их социального страхования определяются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Трудовой коллектив Предприятия:

- участвует в материальном и моральном стимулировании высокопроизводительного труда, поощрении изобретательства и рационализаторской деятельности;
- принимает участие в решении других вопросов социального развития Предприятия.

6.4. Трудовой коллектив Предприятия реализует свои полномочия в форме решений общих собраний.

Общее собрание трудового коллектива проводится по необходимости. Решения собраний принимаются простым большинством присутствующих путем открытого голосования.

6.5. В случае смены руководителя Предприятия - обязательным является проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

VII. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Основным обобщающим показателем финансовых результатов при проведении хозяйственной деятельности Предприятия является прибыль (доход) или убыток.

7.2. За счет прибыли Предприятие платит налоги и другие платежи в бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Остаток прибыли остается в полном распоряжении Предприятия и может являться источником формирования фондов Предприятия. Состав, размер, порядок образования и использования фондов определяется Высшим органом управления.

7.4. Порядок распределения прибыли и покрытия убытков определяется руководителем Предприятия.

VIII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Предприятие выполняет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность. Предприятие обеспечивает предоставление статистической отчетности в органы государственной статистики в объемах и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики. Директор Предприятия и главный бухгалтер несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

8.2. Финансовые результаты деятельности Предприятия определяются на основании годового бухгалтерского баланса. Финансовый год предприятия устанавливается с 1 января до 31 декабря календарного года. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года с начала деятельности Предприятия.

IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Делопроизводство на Предприятии ведется на русском языке.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

За нарушение договорных, расчетных обязательств, налоговой дисциплины, требований к качеству работ, услуг и других правил осуществления хозяйственной,

производственной деятельности Предприятие несет ответственность всем своим имуществом, на которое, согласно действующему законодательству, может быть обращено взыскание.

XI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

11.1. Предприятие может быть переименовано, реорганизовано или ликвидировано в соответствии с постановлением Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

11.2. При прекращении деятельности Предприятия все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.3. Предприятие считается прекратившим свою деятельность со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении его деятельности.

11.4. Во время реорганизации юридического лица и ликвидации Предприятия работникам, которые высвобождаются, гарантируются соблюдение их прав и интересов согласно действующему законодательству.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Устав Предприятия, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации городского округа Харцызск Донецкой Народной Республики и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

12.2. Внесение изменений и дополнений в Устав должно быть изложено в письменной форме, которые являются его неотъемлемой частью или в виде новой его редакции.

12.3. Настоящий Устав Предприятия вступает в силу с момента его государственной регистрации и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

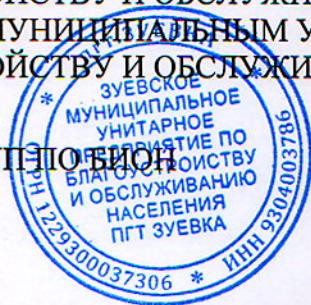
Согласовано
Управляющий делами
администрации муниципального
образования



В.С. Рогожина

Устав ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ПГТ ЗУЕВКА подготовлен ЗУЕВСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ПГТ ЗУЕВКА

Директор ЗМУП «ЮБИЛ»



В.А. Поклад

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

№ 19/2015 листов

Управляющий делами администрации
муниципального образования



В.С. Рогожин

